



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA
Via Alcide De Gasperi,
MAZZARRONE (CT)

Prot. n.

Mazzarrone, 12-09-2019

AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE STATALI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008

Premesso che l'Istituto Comprensivo "Mazzarrone-Licodia Eubea" è così composto:

| | | |
|---------------------|---|---------------|
| 1.Sede Centrale | Scuola secondaria di secondo grado- Mazzarrone | |
| 2. Plesso via Pavia | Scuola infanzia- Mazzarrone | Alunni n. 62 |
| 3. Plesso Pertini | Scuola infanzia- Mazzarrone | Alunni n. 73 |
| 4. Plesso Guttuso | Scuola primaria- Mazzarrone | Alunni n. 82 |
| 5. Plesso Bufalino | Scuola primaria- Mazzarrone | Alunni n. 71 |
| 6. Plesso Sciascia | Scuola primaria- Mazzarrone | Alunni n. 81 |
| 7. Plesso Fermi | Scuola primaria- Licodia Eubea | Alunni n. 131 |
| 8. Plesso G. Verga | Scuola secondaria di secondo grado- Licodia Eubea | Alunni n. 103 |

Popolazione scolastica estimativa: n. 811 alunni, n. 103 unità personale operatori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

VISTO l'avviso pubblico prot.n. 2462 del 09/09/2019 di selezione riservato al personale interno dell'Istituto Comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) **che avrà priorità in caso di esito positivo;**

CONSIDERATA la necessità di individuare la figura del RSPP di questa Scuola seguendo i dettami previsti dall'art 32, comma 8 lettera b), del D.Lgs 81/2008 e successive mm. e ii.

EMANA

il presente avviso di selezione riservato al personale dipendente da Istituzioni Scolastiche Statali, finalizzato

al conferimento di incarico, mediante contratto di prestazione d'opera, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea, con procedura comparativa per soli titoli delle candidature pervenute.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice come da modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea e dovrà pervenire entro le ore 13:00 del 21/09/2019 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo ctic80800x@pec.istruzione.it. Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum vitae redatto su modello europeo e dai titoli richiesti per accedere all'incarico e dai titoli valutabili da produrre in copia o mediante autocertificazione.

Saranno escluse dalla comparazione le domande:

- Pervenute oltre i termini;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- Sprovviste della firma in originale

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; i corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 sono quelli organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellariogiudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
- f) contratto di lavoro annuale in essere con un'Istituzione Scolastica Statale.

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri di seguito indicati

COMPETENZE E TITOLI: Massimo 50 punti

| | |
|--|---|
| Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo 81/08, comprovati da idonea formazione periodica | Ammesso alla comparazione |
| Laurea specialistica o quinquennale | Punti 4 |
| Iscrizione a un ordine professionale | Punti 4 |
| Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del DM 10/03/1998 | Punti 3 |
| Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni | Punti 3 |
| Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche | Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 16 |
| Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati | Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 10 |
| Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso | Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 10 |

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008 e succ. mm. e ii.

In particolare, il Responsabile S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008, dovrà:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente
4. Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le risorse attribuite;
6. Controllare le planimetrie e la segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare mancanti;
7. Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione incendi;
8. Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
9. Individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
10. Predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
11. Sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
12. Individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
13. Manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
14. Organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
15. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
21. Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a fornire a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto ;
22. Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
23. Collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
24. Proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
25. Collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs. 81/2008;
26. Coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
27. Promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
28. Curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
29. Assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi

dilavoro.

Art. 5 – Durata dell’incarico

L’incarico sarà sottoscritto solo in presenza dell’autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico della sede di servizio.

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto, con possibilità di proroga fino a nuova nomina, a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall’Istituto comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell’eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 7 – Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio è di Euro 1200,00 lordo dipendente, che verrà liquidato alla fine del mandato.

Art. 8 – Norme finali

L’Istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l’incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. darsi seguito o meno all’affidamento dell’incarico senza che alcuno pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l’inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all’indirizzo www.icmazzarronelicodiaeubea.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Graziella Diliberto

(firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa,
ai sensi dell’art.3 comma 2°, del D.lgs.n.39/93)