



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA
Via Alcide De Gasperi,
MAZZARRONE (CT)

Prot. n. 2462

Mazzarrone, 09-09-2019

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL
PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs. 81/2008**

Premesso che l'Istituto Comprensivo "Mazzarrone-Licodia Eubea" è così composto:

1. Sede Centrale	Scuola secondaria di secondo grado- Mazzarrone	
2. Plesso via Pavia	Scuola infanzia- Mazzarrone	Alunni n. 62
3. Plesso Pertini	Scuola infanzia- Mazzarrone	Alunni n. 73
4. Plesso Guttuso	Scuola primaria- Mazzarrone	Alunni n. 82
5. Plesso Bufalino	Scuola primaria- Mazzarrone	Alunni n. 71
6. Plesso Sciascia	Scuola primaria- Mazzarrone	Alunni n. 81
7. Plesso Fermi	Scuola primaria- Licodia Eubea	Alunni n. 131
8. Plesso G. Verga	Scuola secondaria di secondo grado- Licodia Eubea	Alunni n. 103

Popolazione scolastica estimativa: n. 811 alunni, n. 103 unità personale operatori scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il D. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

CONSIDERATO che si rende necessario consultare il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D Lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

EMANA

il presente avviso di selezione interna all'Istituzione scolastica per titoli per il conferimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) dell'Istituto comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea, mediante contratto di prestazione d'opera da stipulare con personale interno all'Istituto che sia in possesso dei prescritti requisiti di legge e che assicuri affidabilità e garanzia, considerata la peculiarità dell'incarico.

Art. 1 – Modalità di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice come da modello allegato, deve essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea e dovrà pervenire entro le ore 12,00 del 18/09/2019 mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo ctic80800x@istruzione.it. Il termine previsto è perentorio. Il candidato deve allegare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.. La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da curriculum vitae redatto su modello europeo e dai titoli richiesti per accedere all'incarico e dai titoli valutabili da produrre in copia o mediante autocertificazione.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione dei seguenti requisiti:

- a) requisiti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 art. 32, c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; i corsi di formazione di cui al c.2 del già citato art.32 sono quelli organizzati dagli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- b) possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) assicurazione a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.
- f) il personale dovrà essere dipendente dell'Istituto.

Art. 3 – Criteri di selezione

La selezione delle domande e la scelta dell'esperto cui affidare l'incarico sarà effettuata dal Dirigente scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche. La valutazione delle domande pervenute e l'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri di seguito:

COMPETENZE E TITOLI: Massimo 50 punti

Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.L.vo81/08, comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla comparazione
Laurea specialistica o quinquennale	Punti 4
Iscrizione a un ordine professionale	Punti 4
Abilitazione alla formazione degli addetti antincendio presso Istituti scolastici ai sensi del DM 10/03/1998	Punti 3
Abilitazione alla formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza dei lavoratori della scuola ai sensi artt 36, 37 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dell'Accordo Stato-Regioni	Punti 3
Incarichi svolti come RSPP nelle Istituzioni scolastiche	Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 16
Incarichi svolti come RSPP presso altri Enti pubblici o privati	Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 10
Frequenza di corsi di formazione e aggiornamento sul tema della sicurezza nei luoghi di lavoro oltre a quello previsto per l'accesso	Punti 2 per incarico - Punteggio massimo = 10

Art. 4 – Attività previste

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs 81/2008:

1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,

- nel rispetto della normativa vigente
4. Organizzare e partecipare alle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
 5. Organizzare, verificare ed aggiornare il Servizio di prevenzione e protezione, gestendo le risorse attribuite;
 6. Controllare le planimetrie e la segnaletica con la predisposizione delle planimetrie da aggiornare o mancanti;
 7. Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di prevenzione Incendi;
 8. Fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro delle manutenzioni;
 9. Individuare la presenza dei fattori di rischio anche su segnalazione e organizzare le adeguate procedure di abbattimento e temporaneo contenimento degli stessi;
 10. Predisporre la relazione sul piano degli interventi ordinari e straordinari da sottoporre all'Ente locale e ai vari soggetti esterni;
 11. Sottoporre a revisione ed eventualmente modificare e aggiornare la documentazione già disponibile;
 12. Individuare e definire le procedure di sicurezza e dei dispositivi di protezione in relazione alle diverse attività svolte dai dipendenti;
 13. Manifestare disponibilità per qualsiasi necessità urgente e nel fornire supporto e consulenza per la soluzione dei problemi degli eventuali disservizi emergenti;
 14. Organizzare, verificare e aggiornare il Piano di emergenza e i relativi sottopiani (primo soccorso, antincendio ed evacuazione);
 15. Coadiuvare il DS nei rapporti con gli Enti territoriali e competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del fuoco, con l'Ente proprietario degli immobili;
 16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
 17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
 18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
 19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
 20. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
 21. Assicurare la gestione dell'attività di Formazione del personale con tenuta della documentazione idonea a conoscere in tempo reale coloro che si devono formare e/o informare a qualunque titolo (lavoratori, preposti, ASPP ecc...) a questo proposito la scuola si impegna a fornire a inizio di ogni anno scolastico l'elenco aggiornato del personale in servizio e quant'altro necessario a richiesto ;
 22. Coadiuvare il DS nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del d. lgs. 81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal decreto, curare la verbalizzazione delle sedute;
 23. Collaborare con il DS e il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
 24. Proporre e svolgere programmi di formazione e informazione;
 25. Collaborare con il DS per l'adozione di un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro conforme a quanto previsto dall'art. 30 d. lgs. 81/2008;
 26. Coadiuvare il DS nell'informare il Consiglio d'Istituto e il Collegio dei docenti sulla gestione della sicurezza a scuola e sulle azioni svolte dal SPP;
 27. Promuovere, coordinare e condurre (per quanto di competenza) attività e interventi didattici sui temi della sicurezza, anche attraverso il supporto alla loro realizzazione da parte di altri docenti della scuola;
 28. Curare la divulgazione delle informazioni e degli interventi in materia di sicurezza anche attraverso la pubblicazione sul sito web, con particolare riferimento all'organigramma e al funzionigramma;
 29. Assolvere a ogni altro adempimento connesso alla prevenzione, protezione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 5 – Durata dell'incarico

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla data di effettiva sottoscrizione del contratto a meno che non intervenga motivato recesso unilaterale.

Art. 6 – Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.

Art. 7 – Compenso per il servizio

Il compenso per il su esposto servizio è di Euro 1.200,00(Euro Milleduecento/00) lordo dipendente, che verrà liquidato alla fine del mandato.

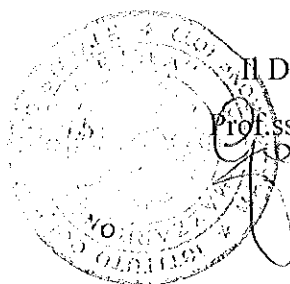
Art. 8 – Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa;
2. dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
3. recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo www.icmazzarronelicodiaeubea.it



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Diliberto