



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA
Via Cantù, s.n.c.
MAZZARRONE (CT)

CIRCOLARE N. 245

Mazzarrone, 23/05/2020

I.C. MAZZARRONE-LICODIA EUBEA Prot. 0001789 del 23/05/2020 08-01 (Uscita)

Alle Docenti e ai Docenti
SCUOLA PRIMARIA
Al personale ATA
AI DSGA
Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Scuola Primaria.

Per organizzare le scadenze che caratterizzano la fine di ogni anno scolastico, si ritiene opportuno fissare per i docenti i tempi di presentazione della documentazione per potere svolgere gli scrutini.

- Per lo svolgimento degli scrutini i docenti devono avere compilato, in tutte le sue parti, il registro elettronico, dal quale risulteranno le verifiche e gli altri elementi che giustificano il voto e il giudizio finale di ogni singolo alunno.
- Le **relazioni finali** delle singole discipline dovranno essere caricate entro il **03/06/2020 sulla cartella DRIVE** condivisa con il consiglio di classe.

Il file della relazione finale dovrà essere denominato nel seguente modo:

Relazione_Cognome_classe_Disciplina

(es: Relazione_Diliberto_1ASciascia_Scienze)

I docenti prevalenti/coordinatori di classe avranno cura di verificare che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a caricare quanto richiesto. Eventuali inadempienze dovranno essere segnalate alla scrivente.

- Le **relazioni finali degli insegnanti di sostegno** dovranno essere inviate entro il **03/06/2020** alla mail istituzionale della scuola (ctic80800x@istruzione.it).

Inoltre, i docenti di sostegno avranno cura di segnalare l'avvenuta consegna **SENZA** allegare la relazione, ai coordinatori di classe e ai referenti per gli alunni con disabilità (Ins. Davide Sciacca davide.sciacca@icmazzarronelicodiaeubea.it per la sede di Mazzarrone; Prof.ssa



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA

Via Cantù, s.n.c.
MAZZARRONE (CT)

Rosamaria Accardi rosamaria.accardi@icmazzarronelicodiaeubea.it per la sede di Licodia Eubea).

- Le **bozze delle relazioni coordinate**, da approvare in sede di scrutinio, dovranno essere caricate sulla cartella Drive condivisa con il Consiglio di classe entro il **03/06/2020**.
- I docenti consegneranno, con modalità e tempistica che verranno in seguito comunicate, le **verifiche cartacee svolte prima della sospensione delle attività didattiche in presenza**, eventuali **chiavi dei laboratori, dei cassetti e degli armadi** e tutto il materiale in dotazione della scuola di cui si è fatto uso.
- I responsabili di plesso consegneranno, con modalità e tempistica che verranno in seguito comunicate, i **registri di classe cartacei** nell'Ufficio di Presidenza.
- Si ricorda inoltre di presentare entro il **30/06/2020** la domanda di ferie, secondo il modello predisposto dall'ufficio amministrativo e disponibile sul sito web d'Istituto, compilata con tutti i dati.
- I docenti devono essere sempre reperibili per eventuali comunicazioni/convocazioni all'indirizzo che segnaleranno nella domanda di congedo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof.ssa Graziella Diliberto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.