



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA
Via Cantù, s.n.c.
MAZZARRONE (CT)

CIRCOLARE N. 290

I.C. MAZZARRONE-LICODIA EUBEA
Prot. 0006105 del 26/05/2021
08-01 (Uscita)

Mazzarrone, 26/05/2020

Alle Docenti e ai Docenti
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Al personale ATA
Al DSGA
Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico – Scuola Primaria e Scuola secondaria di 1° Grado.

Per organizzare le scadenze che caratterizzano la fine di ogni anno scolastico, si ritiene opportuno fissare per i docenti i tempi di presentazione della documentazione per potere svolgere gli scrutini e gli esami conclusivi del Primo Ciclo d'Istruzione.

DOCENTI DI TUTTE LE CLASSI: consegna delle relazioni finali e degli argomenti svolti.

- Gli **argomenti svolti** e le **relazioni finali** delle singole discipline (inclusa Educazione civica e, per la scuola secondaria, Approfondimento), per tutte le classi, dovranno essere caricati entro il **05/06/2021** sulla cartella Drive condivisa con il Consiglio di classe.

Il file della relazione finale dovrà essere denominato nel seguente modo: **Relazione_Cognome_classe_Disciplina**

(es: Relazione_Diliberto_1ASciascia_Scienze)

Il file degli argomenti svolti dovrà essere denominato nel seguente modo:

Argomenti svolti_Cognome_classe_Disciplina

(es: Argomenti svolti_Diliberto_1ASciascia_Scienze)

I docenti coordinatori di classe avranno cura di verificare che tutti i docenti della classe abbiano provveduto a caricare quanto richiesto. Eventuali inadempienze dovranno essere segnalate alla scrivente.

- Le **relazioni finali degli insegnanti di sostegno** dovranno essere inviate entro il **05/06/2021** alla mail istituzionale della scuola (ctic80800x@istruzione.it).

Inoltre, i docenti di sostegno avranno cura di segnalare l'avvenuta consegna **SENZA** allegare la relazione, ai coordinatori di classe e ai referenti per gli alunni con disabilità (Ins. Davide Sciacca davide.sciacca@icmazzarronelicodiaeubea.it per la sede di Mazzarrone; Prof.ssa Rosamaria Accardi rosamaria.accardi@icmazzarronelicodiaeubea.it per la sede di Licodia Eubea).

- Le **bozze delle relazioni coordinate**, da approvare in sede di scrutinio, dovranno essere caricate sulla cartella Drive condivisa con il Consiglio di classe entro il **05/06/2021**.



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA

Via Cantù, s.n.c.
MAZZARRONE (CT)

- I docenti consegneranno **entro il 12 giugno 2021** le **verifiche quadrimestrali cartacee**, eventuali **chiavi dei laboratori, dei cassetti e degli armadi** e tutto il materiale in dotazione della scuola di cui si è fatto uso.
- I responsabili di plesso consegneranno **entro il 12 giugno 2021**, i **registri di classe cartacei** nell'Ufficio di Presidenza.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Al fine di consentire il pagamento delle attività svolte a carico del fondo di Istituto, i docenti che a qualunque titolo hanno diritto ad una retribuzione accessoria (coordinatori di classe e di dipartimento, direttori di laboratorio, titolari di progetti PTOF, funzioni strumentali, ecc.) produrranno e consegneranno via mail, **entro e non oltre il 15/06/2021**, all'indirizzo ctic80800x@istruzione.it :

- una relazione dettagliata sull'attività realizzata (predisporre una relazione per ogni attività di cui si richiede il pagamento) evidenziando le ore di lavoro svolte e gli obiettivi raggiunti. Nella relazione si dovrà riportare il numero di protocollo e la data della lettera di conferimento dell'incarico. Nel caso di progetti PTOF, in considerazione delle varie sospensioni delle attività in presenza a seguito di provvedimenti da parte delle autorità competenti, nella relazione si dovrà indicare il numero di ore effettivamente svolte e allegare il registro del progetto contenente le firme degli alunni partecipanti e gli argomenti trattati.
- Scheda FIS economica secondo il modello allegato alla presente (compilare una scheda FIS per ogni attività svolta di cui si richiede la retribuzione).

DOMANDA DI FERIE

I docenti di ruolo avranno cura di produrre entro il **30/06/2021**, attraverso il Portale ARGO, la **domanda di ferie**.

I docenti devono essere sempre reperibili per eventuali comunicazioni/convocazioni all'indirizzo che segnaleranno nella domanda di ferie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof.ssa Graziella Diliberto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.