



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO  
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA

Via Cantù, s.n.c.  
MAZZARRONE (CT)

**CIRCOLARE N. 286**

Mazzarrone, 21/05/2021

Ai Docenti Neoassunti  
Ai Docenti Tutor  
Agli Assistenti Amministrativi  
e p.c. Al DSGA  
Al Sito Web dell'Istituto

**OGGETTO: Istruzioni per docenti in anno di prova e docenti tutor\_Adempimenti finali.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che, al fine di poter procedere alla discussione davanti al Comitato di Valutazione, deve essere consegnata in segreteria la seguente documentazione:

- **Laboratori:** certificato di avvenuta partecipazione ai laboratori;
- **Piattaforma Indire:** attestato che certifichi il completamento del corso;
- **Peer to peer:** griglia di osservazione a cura del docente neoassunto e del tutor;
- **Protocollo di osservazione:** redatto sulla base del modello fornito in precedenza e sottoscritto dal tutor e dal neoassunto
- **Visite didattiche:** di competenza del Dirigente Scolastico e già presenti nei fascicoli dei docenti neo immessi.
- **Relazione dei tutor:** si richiama all'attenzione dei tutor sulla necessità, in base a quanto previsto dal Decreto 850/2015, di inviare al Comitato di Valutazione un'istruttoria sul docente in anno di prova. A tal proposito, la relazione rilasciata dalla piattaforma Indire va integrata e accompagnata da un'istruttoria del docente tutor che, in base al Decreto 850, illustri i quattro assi sui quali il docente in anno di prova è osservato:
  - a) competenze disciplinari;
  - b) partecipazione agli Organi Collegiali e alla vita organizzativa della scuola;
  - c) attività di formazione, autoformazione e sviluppo professionale;
  - d) rispetto del codice deontologico del docente e del dipendente pubblico.

Per la relazione i docenti tutor dovranno utilizzare il modello allegato alla presente.

In attesa di definire il calendario degli incontri col Comitato di valutazione, al fine di consentire con congruo anticipo l'esame dei documenti prodotti, i docenti neoassunti e i relativi tutor invieranno tutta la documentazione via mail, all'indirizzo [ctic80800x@istruzione.it](mailto:ctic80800x@istruzione.it) entro il giorno **12/06/2021**.

Confidando nella consueta collaborazione, si porgono cordiali saluti.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**F.to\* Prof.ssa Graziella Diliberto**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.