



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA
Via Cantù, s.n.c.
MAZZARRONE (CT)

I.C. MAZZARRONE-LICODIA EUBEA
Prot. 0006697 del 07/06/2021
08-01 (Uscita)

CIRCOLARE N. 304

Mazzarrone, 07/06/2021

Alle Docenti e ai Docenti
SCUOLA DELL'INFANZIA

Al personale ATA

Al DSGA

Al sito WEB dell'Istituto

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico_Scuola dell'Infanzia.

Con l'approssimarsi del termine delle attività didattiche, che per la Scuola dell'Infanzia è fissata per **mercoledì 30 giugno 2021**, si ritiene opportuno fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative per facilitare e consentire una ordinata conclusione dell'a.s. 2020/2021.

- Gli insegnanti predisporranno entro **martedì 15/06/2021** le **griglie di valutazione relative ai campi d'esperienza** per gli alunni di tre e quattro anni, e le **Schede di passaggio** per gli alunni quinquenni.
- Le **relazioni finali** dei docenti delle singole sezioni e dei docenti di Religione per ciascuna sezione loro assegnata dovranno essere caricate entro **venerdì 18/06/2021** sulla **cartella DRIVE** condivisa con i docenti di sezione. Il file della relazione finale dovrà essere denominato nel seguente modo:
Relazione_Cognome_Sezione (es.: Relazione_Diliberto_SezioneAViaPavia).
Per le relazioni finali di Religione: **Relazione_Cognome_Sezione_Disciplina**
(es: Relazione_Diliberto_SezioneAViaPavia_Religione).
- Le **relazioni finali degli insegnanti di sostegno** dovranno essere inviate entro **venerdì 11/06/2021** alla mail istituzionale (ctic80800x@istruzione.it). Inoltre i docenti di sostegno avranno cura di segnalare l'avvenuta consegna, **SENZA** allegare la relazione, alla responsabile del proprio plesso e ai referenti per gli alunni con disabilità (Ins. Davide Sciacca davide.sciacca@icmazzarronelicodiaeubea.it per la sede di Mazzarrone; Prof.ssa Rosamaria Accardi rosamaria.accardi@icmazzarronelicodiaeubea.it per la sede di Licodia Eubea).
- I responsabili di plesso avranno cura di verificare che tutti i docenti abbiano provveduto a caricare quanto richiesto. Eventuali inadempienze dovranno essere segnalate alla scrivente.
- Entro la data del **30/06/2021** tutti i docenti sono invitati a riconsegnare **i materiali e i sussidi didattici** utilizzati durante l'anno scolastico e non ancora restituiti, affinché possano essere controllati e riposti con cura. Entro la stessa data i docenti consegneranno eventuali **chiavi dei laboratori, dei cassetti e degli armadi**.



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO
MAZZARRONE - LICODIA EUBEA
Via Cantù, s.n.c.
MAZZARRONE (CT)

-
- Il giorno **30/06/2021** i responsabili di plesso consegneranno i **registri di sezione cartacei** nell'Ufficio di Presidenza.

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Al fine di consentire il pagamento delle attività svolte a carico del fondo di Istituto, i docenti che a qualunque titolo hanno diritto ad una retribuzione accessoria (coordinatori di classe e di dipartimento, direttori di laboratorio, titolari di progetti PTOF, funzioni strumentali, ecc.) produrranno e consegneranno via mail, **entro e non oltre il 15/06/2021**, all'indirizzo ctic80800x@istruzione.it :

- una relazione dettagliata sull'attività realizzata (**predisporre una relazione per ogni attività di cui si richiede il pagamento**) evidenziando le ore di lavoro svolte e gli obiettivi raggiunti. Nella relazione si dovrà riportare il numero di protocollo e la data della lettera di conferimento dell'incarico. Nel caso di progetti PTOF, in considerazione delle varie sospensioni delle attività in presenza a seguito di provvedimenti da parte delle autorità competenti, nella relazione si dovrà indicare il numero di ore effettivamente svolte e allegare il registro del progetto contenente le firme degli alunni partecipanti e gli argomenti trattati.
- Scheda FIS economica secondo il modello allegato alla presente (**compilare una scheda FIS per ogni attività svolta di cui si richiede la retribuzione**).

DOMANDA DI FERIE

I docenti di ruolo avranno cura di produrre entro il **30/06/2021**, attraverso il Portale ARGO, la **domanda di ferie**. I docenti dovranno essere sempre reperibili per eventuali comunicazioni/convocazioni all'indirizzo che segnaleranno nella domanda di ferie.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to* Prof.ssa Graziella Diliberto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93.