



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO  
MAZZARRONE – LICODIA EUBEA  
Via Cantù, s.n.c.  
MAZZARRONE (CT)

## ***PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO***

***COVID-19***

***SVOLGIMENTO***

***ESAMI DI STATO DEL PRIMO CICLO a.s. 2020/2021***



## PREMESSA

**Considerata** la situazione di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative vigenti relative all'espletamento dell'Esame di Stato in presenza e considerata la necessità di predisporre indicazioni per un corretto e sereno svolgimento, in sicurezza, dello stesso, sono state codificate le procedure interne all'Istituto Comprensivo Mazzarrone-Licodia Eubea, volte alla programmazione delle misure organizzative relative alla gestione degli spazi, ad un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, nel rispetto del Protocollo d'Intesa denominato "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato 2020/2021", datato 21.05.2021;

**Vista** la OM n. 52 del 3 Marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;

**Sentito** il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e gli altri componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione

**Il Dirigente Scolastico** stabilisce le indicazioni operative per l'organizzazione dell'Esame di Stato.

Tali indicazioni hanno carattere prescrittivo per tutto il personale, i membri e il Presidente della Commissione e per tutta l'utenza e dovranno essere applicati in tutti i plessi dell'Istituto sede di Esame di stato.

## OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è confermare l'I.C. Mazzarrone-Licodia Eubea un luogo sicuro dove svolgere in serenità gli esami conclusivi di stato per l'anno scolastico 2020/2021. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

## 1. RIFERIMENTI NORMATIVI

- ❖ OM n. 52 del 3 Marzo 2021 in cui definiscono le modalità di svolgimento dell'Esame di Stato 2021 nel primo ciclo di istruzione;
- ❖ Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- ❖ Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021" tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021;
- ❖ Documento Tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado a.s. 2019/2020;
- ❖ Decreto Legge 17 Marzo 2020, n.18;
- ❖ Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020;
- ❖ Documento di indirizzo Regionale in applicazione del D.M. 39/2020, recante misure per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020- 2021 e del Verbale n.82/28.05.2020 del Comitato Tecnico-Scientifico, istituito presso il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- ❖ Decreto Ministeriale n. 87 dello 06.08.2020, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;
- ❖ Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole

e nei servizi educativi dell'infanzia.

## 2. MISURE DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE

**I Collaboratori Scolastici** assicureranno una pulizia approfondita dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi ingresso, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare per gli esami.

Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, ecc..

La pulizia dei locali impegnati per gli esami deve essere effettuata **prima dell'inizio** delle attività della Commissione, **alla fine di ogni colloquio** e **al termine della sessione di lavoro quotidiana** della Commissione.

**Tra un candidato e l'altro, le superfici utilizzate dai candidati verranno igienizzate con apposito disinfettante lasciato agire per qualche minuto.**

Al termine di ciascuna sessione di lavoro (mattutina/pomeridiana), i collaboratori effettueranno la sanificazione degli ambienti utilizzando l'apposito apparecchio per la sanificazione in dotazione della scuola.

I rifiuti rappresentati da DPI (mascherine, guanti etc) utilizzati come prevenzione al contagio da COVID -19 e i fazzoletti di carta devono essere assimilati agli urbani e in particolare devono essere conferiti al gestore del servizio nella frazione di rifiuti indifferenziati. L'Istituto Superiore di Sanità raccomanda di porre tali rifiuti nell'indifferenziato utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro e chiudendoli utilizzando guanti monouso.

Per quanto non espressamente indicato nel presente protocollo, si rimanda al protocollo di sicurezza anti Covid 19 adottato dall'I.C. Mazzarrone-Licodia Eubea nel corrente anno scolastico.

## 3. MISURE ORGANIZZATIVE

### Norme di accesso e di comportamento all'interno dell'istituto.

Ciascun individuo è chiamato ad applicare le misure di prevenzione raccomandate al fine di limitare la diffusione dell'infezione. Tali misure, già descritte nei documenti prodotti dal Ministero della Salute e dall'ISS, si concretizzano nei comportamenti da seguire per l'intera popolazione, e, all'interno dell'Istituto, il richiamo ai comportamenti corretti è riassunto dalla segnaletica apposita.

- L'accesso alla Scuola dovrà avvenire solo dagli ingressi consentiti.
- È vietato l'ingresso a chi ha una temperatura corporea superiore ai 37.5°, a chi ha presentato stati febbrili nei tre giorni precedenti, a chi negli ultimi 14 giorni ha interagito con soggetti positivi
- Il soggetto autorizzato ad accedere, dovrà indossare la mascherina chirurgica.
- Devono essere limitati al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'edificio, che comunque devono avvenire nel rispetto delle indicazioni del Datore di lavoro.
- È raccomandata una frequente pulizia delle mani, ad esempio:
  - ad ogni ingresso e uscita dall'edificio
  - ad ogni ingresso/uscita di servizi o stanze
  - prima e dopo l'utilizzo di oggetti di utilizzo condiviso (situazione comunque da evitare).
  - dopo aver tolto eventuali guanti monouso
- Bisogna rispettare, negli spazi in cui è presente, la segnaletica orizzontale, in merito a distanze di sicurezza e direzione dei flussi di spostamento.

### **Regole per la permanenza negli ambienti di lavoro**

All'interno dell'edificio e negli spazi esterni di pertinenza è obbligatorio indossare e mantenere, durante tutto il tempo di permanenza, **la mascherina chirurgica di protezione**.

La mascherina è classificata come DPI pertanto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 81/08, il lavoratore ha l'obbligo di indossarla e mantenerla durante tutto il periodo di esposizione al rischio. Il mancato utilizzo del DPI è soggetto a sanzione penale.

L'accesso ai servizi igienici, l'utilizzo degli spazi comuni e il comportamento all'interno degli uffici, non deve dare luogo ad assembramenti.

### **Fornitura dei dispositivi di sicurezza.**

Sono presenti postazioni con gel disinfettante (base alcolica 70%) a tutti gli ingressi, in tutti gli uffici utilizzati, all'interno ed all'esterno dei locali utilizzati dalla commissione.

Alle commissioni, agli studenti ed ai loro accompagnatori verrà fornita ogni giorno all'ingresso nell'istituto una Mascherina chirurgica monouso fornita dalla struttura commissariale.

In caso di bisogno l'utenza potrà chiedere ulteriori DPI (mascherina o guanti) ai collaboratori.

Per i membri della commissione è comunque preferibile, all'utilizzo dei guanti, una frequente igienizzazione delle mani.

I collaboratori scolastici verranno dotati di guanti monouso per le operazioni di igienizzazione e sanificazione delle postazioni d'esame e dei locali. Verranno inoltre dotati di mascherine da lavoro e, se necessario, di tute monouso per le operazioni di pulizia dei locali a fine giornata d'esami.

### **Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame.**

Tenuto conto del calendario degli esami si prevedono le seguenti misure:

- ✚ **i locali previsti per lo svolgimento degli Esami di Stato sono un'aula capiente della sede di Mazzarrone e l'aula Conferenze della sede di Licodia Eubea**, allocate al piano terra di entrambi i plessi, che consentono di garantire un'adeguata circolazione d'aria e igienizzazione ad ogni nuovo ingresso di candidato e suo accompagnatore. La Commissione disporrà di un'ulteriore aula, posta in prossimità del locale di svolgimento dell'esame, da utilizzare per deliberare la proposta di voto di ciascun candidato al termine del colloquio, in modo da consentire ai collaboratori scolastici l'igienizzazione dei locali.
- ✚ All'interno dell'Istituto scolastico saranno previsti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "ingresso" e "uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita
- ✚ **Candidato e accompagnatore accederanno, secondo l'orario di convocazione dalla porta dell'ingresso principale e utilizzeranno la porta per l'uscita sul retro.**
- ✚ **Nessun studente/docente/accompagnatore è autorizzato ad entrare o a muoversi negli altri ambienti scolastici.** Solo su appuntamento si potrà accedere alla segreteria/uffici, uno alla volta, attraverso l'ingresso principale.
- ✚ Gli ingressi degli ambienti destinati agli esami rimarranno sempre aperti durante la prova d'esame.
- ✚ L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione deve garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – **non inferiore a 2 metri**; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino così come all'accompagnatore che potrà assistere da una posizione statica, pre-individuata all'interno dell'aula.

- ✚ Tenuto conto di quanto indicato dal Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021 tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021", prima dell'ingresso a scuola sarà necessaria la compilazione di un'autodichiarazione, il cui modello potrà essere ulteriormente aggiornato sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

L'autocertificazione, tenuto conto di quanto contemplato dalla normativa oggi in vigore, includerà questi punti:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
  2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  3. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- ✚ La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.
  - ✚ Durante i colloqui, nei locali assegnati alla Commissione dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente, tenendo aperte le finestre ma evitando pericolose correnti d'aria. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

## **CANDIDATI**

I candidati e il loro accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica. Per ciò che specificatamente compete gli studenti, [...] *Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed è altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale n.10 del 21 Aprile 2021 [...]*, Protocollo d'Intesa "Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021" tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021, pag. n. 2.

I Candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita convenuto dal Presidente di Commissione in collaborazione con il Vicepresidente. Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento, il candidato dovrà presentarsi a scuola solo 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova senza sostare in alcun ambiente scolastico (neppure in cortile).

Il calendario di convocazione sarà comunicato tramite Registro Elettronico e, se ritenuto necessario, anche con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Il candidato potrà essere accompagnato da una sola persona.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati all'interno della autodichiarazione, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dalle norme vigenti.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione preveda la presenza di docenti di sostegno ed eventuali assistenti, anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione. Per i docenti di sostegno ed eventuali assistenti, oltre la mascherina chirurgica, sarà previsto come ulteriore DPI l'utilizzo della visiera già fornita dalla scuola a ciascun docente all'inizio del corrente anno scolastico.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno ed el PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in videoconferenza come alternativa.

### **COMMISSARI E PRESIDENTE**

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà effettuare la propria autodichiarazione sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti.

Nel caso in cui per un componente della commissione sussista una delle condizioni di inaccessibilità ai locali scolastici indicati all'interno della autodichiarazione, lo stesso dovrà tempestivamente comunicare tale condizione al Presidente della commissione, al fine di avviare le procedure previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, compresa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il Presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche delle mani, del distanziamento, dell'uso della mascherina e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie, personale docente e ATA nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'Esame di Stato individuati all'interno del plesso Centrale e del plesso Verga, costituiscono un ambiente sufficientemente ampio in grado di garantire il distanziamento, sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria, e consentono l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione.

Ogni Commissario e il Presidente utilizzeranno sempre la stessa postazione (tavolo e sedia) per tutta la durata degli esami.

### **AMBIENTE DEDICATO ALL'ACCOGLIENZA E ALL'ISOLAMENTO**

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotata immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

## **4. MISURE SPECIFICHE PER I LAVORATORI**

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda a quanto indicato:

- Decreto n.18/2020 cd. Cura Italia;
- Legge n.27 del 24 aprile 2020 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione

- di decreti legislativi”;
- Legge n.104 del 5 febbraio1992 “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
  - Legge n.178/2020 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;
  - Nota prot.325 del 3-03-2021 del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione Dott. Marco Bruschi;
  - Circolare 11 settembre 2020, n. 1585, con oggetto: “Circolare interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 – Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato”;
  - CCNL 2007 Scuola;
  - Orientamento Applicativo ARAN SCU064 del 21/06/2012;
  - Circolare INPS n. 113 del 25 luglio 2013;
  - Ministero della Salute del 29-04-2020 – Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività;
  - Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – “Testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
  - Decreto Legislativo 3 Agosto2009, n. 106 – “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile;
  - Legge di Stabilità n.145/2018;
  - Decreto Legge n.34/2020 “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;
  - Legge 77/2020 – conversione del Decreto Rilancio;
  - Decreto Legge 31 dicembre 2020, n. 183 convertito con Legge 26 febbraio 2021, n. 21;
  - LEGGE 20 maggio 1970, n. 300 – Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell’attività sindacale, nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento;
  - CCNI Scuola sull’utilizzazione del personale inidoneo del 25 giugno 2008;
  - Nota del Direttore Generale dell’USR Sicilia Dott. Suraniti prot.28387 del 27-10-2020 “Inidoneità al servizio del personale della scuola e indicazioni sul trattamento dei lavoratori fragili in riferimento all’epidemia da Covid-19”.

## 5. INDICAZIONI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, tramite divulgazione on line e nei principali ambienti di svolgimento dell’Esame di Stato.

\*\*\*\*\*

Si rammenta, infine, tenuto conto di quanto esplicitato a pag. 3 del Protocollo d’Intesa “Linee Operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021” tra MIUR e parti sociali emanato in data 21.05.2021, che

*è consentito lo svolgimento delle prove dell’esame di Stato o dei lavori della Commissione d’esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:*

- *Come disciplinato dall’articolo 9 dell’O.M.n.52del3marzo2021relativa al primo ciclo di istruzione e*

*dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;*

- *come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M.n.52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:*
  1. *nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;*
  2. *qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;*
  3. *qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;*
  
- *è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.*



## PERSONALE ATA

Chi	Azione	Quando	DPI
<b>Collaboratore scolastico</b>	<p>Consegna/ritiro modulo autocertificazione</p> <p>Misurare la temperatura corporea</p>	Ad ogni ingresso	Mascherina Guanti
<b>Collaboratore scolastico</b>	<p>Preparazione ambienti per orale. Seguire le indicazioni riguardo alla disposizione dei banchi. Far si che sia mantenuto il distanziamento tra i presenti di almeno due metri</p>	Dopo ogni modifica dell'assetto delle classi	Mascherina Guanti
<b>Collaboratore scolastico</b>	Pulizia aule	Dopo l'esposizione di ogni candidato con particolare attenzione alle superfici più toccate del banco, del pc, della LIM e di ogni altro strumento eventualmente utilizzato	Mascherina Guanti Visiera
<b>Collaboratore scolastico</b>	Aerazione dei locali garantendo un ricambio d'aria regolare e sufficiente	Dopo l'esposizione di ogni candidato, durante l'igienizzazione del locale	Mascherina Guanti Visiera
<b>Collaboratore scolastico</b>	Accompagnare /assicurarsi l'uscita del candidato		Mascherina Guanti
<b>Collaboratore scolastico</b>	Candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e/o febbrile	In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel locale dedicato in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria.	Mascherina Guanti Visiera

I DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica.

### PRESIDENTE/COMMISSARIO

<b>Chi</b>	<b>Azione</b>	<b>Quando</b>	<b>DPI</b>
<b>Presidente/commissario</b>	Preparazione documenti	Inizio orali	Mascherina Igienizzante mani
<b>Presidente/commissario</b>	Assistenza orali	Durante orali candidati	Mascherina
<b>Presidente/commissario</b>	Altre operazioni	Durante i momenti in cui non si svolgono gli orali	Igienizzante mani
<b>Eventuale docente di sostegno/assistente</b>	Assistenza colloquio	Durante colloquio	Mascherina e visiera

I DPI saranno forniti dall'Istituzione Scolastica.

### CANDIDATO

<b>Chi</b>	<b>Azione</b>	<b>Quando</b>	<b>DPI</b>
<b>Candidato e accompagnatore</b>	Compilare autodichiarazione Igienizzare le mani	Ingresso scuola	Mascherina Chirurgica
<b>Candidato e accompagnatore</b>	Seguire indicazioni planimetrie e cartelli	Prima degli orali	Mascherina Chirurgica
<b>Candidato</b>	Svolgimento della prova	Durante gli orali	Mascherina Chirurgica
<b>Accompagnatore</b>	Assistere alla prova	Durante gli orali	Mascherina Chirurgica
<b>Candidato e accompagnatore</b>	Abbandono ambiente scolastico	Dopo orale	Mascherina Chirurgica



ISTITUTO SCOLASTICO STATALE COMPRENSIVO  
MAZZARRONE – LICODIA EUBEA

Via Cantù, s.n.c.  
MAZZARRONE (CT)

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_,

nato il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_,

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

Ruolo:..... (Studente, docente, ATA, altro)

Nell'accesso presso l'I.C. Mazzarrone-Licodia Eubea sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale

DICHIARA

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

e si impegna, per tutta la durata dell'esame, a comunicare eventuali variazioni rispetto a quanto sopra dichiarato

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

L'interessato dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali allegato alla presente

Luogo e data .....

Firma leggibile

.....

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

# Informativa per il trattamento dei dati personali

## PROTOCOLLO DI ACCESSO AI LOCALI DELL'ISTITUTO DURANTE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19

ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD")

Gentile Signora/e,

ai sensi del Regolamento UE riguardante la Protezione dei Dati Personali (noto come GDPR), le forniamo di seguito alcune informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19, accedono ai locali dell'Istituto. Le informazioni riportate di seguito omettono quelle già in vostro possesso, le quali sono sempre disponibili nell'area privacy e protezione dei dati del sito WEB dell'Istituto.

Sottolineiamo sin da ora che l'istituto effettuerà ogni trattamento di dati in linea con i principi di liceità, correttezza e trasparenza e attraverso l'adozione di misure tecniche ed organizzative opportunamente identificate al fine di garantire ai suoi dati riservatezza, correttezza ed integrità e a lei il pieno esercizio dei suoi diritti.

### Dati del Titolare e del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD)

Il titolare del trattamento, nel seguito indicato sinteticamente come Titolare, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, nel seguito indicato sinteticamente come RPD, è:

NetSense S.r.l., con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo (CT),  
Partita IVA 04253850871, PEC aziendale: netsense@pec.it,  
nella persona dell'ing. Renato Narcisi, PEC personale: renato.narcisi@arubapec.it

### Categoria di interessati, tipologia dei dati trattati, finalità e base giuridica dei trattamenti

Categoria di interessati: tutti i soggetti che hanno accesso ai locali della scuola, siano essi genitori, alunni, dipendenti dell'Istituto o di altra PA, fornitori, trasportatori, visitatori, eccetera.

Tipologia dei dati trattati il protocollo di accesso ai locali dell'istituto potrà comportare il trattamento dei dati attinenti alla temperatura corporea e alle informazioni, relative ai precedenti 14 giorni, in merito a contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e/o alla provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Sono, pertanto, dati appartenenti a "categorie particolari".

Finalità dei trattamenti: I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del "protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro", aggiornato in data 24 Aprile 2020.

Base giuridica dei trattamenti: la base giuridica dei trattamenti è costituita dall'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e ss.mm.ii.

### Provenienza dei dati, soggetti titolati per conto del titolare, modalità e tempi dei trattamenti

#### A) Provenienza dei dati

I dati personali sono acquisiti direttamente dal soggetto che richiede l'accesso ai locali dell'Istituto.

#### B) Soggetti titolati al trattamento per conto del Titolare

I trattamenti dei dati per conto del Titolare sono effettuati dai collaboratori scolastici della scuola, nella loro qualità di addetti autorizzati ed istruiti al trattamento.

#### C) Strumenti e modalità di trattamento

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, laddove prevista, il Titolare non effettua normalmente alcuna registrazione del dato. La registrazione del superamento della soglia di temperatura di 37,5 gradi C., e la contestuale identificazione dell'interessato, avverrà solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che ne hanno impedito l'accesso ai locali. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

Le eventuali registrazioni, sopra indicate, avverranno in forma cartacea e saranno, successivamente, scansionate e memorizzate in archivi protetti da crittografia. Una volta scansionato il dato, il documento in forma cartacea sarà

distrutto con il distruggi documenti.

#### D) Tempi di conservazione

I dati trattati saranno conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, a meno di diverse indicazioni provenienti dal Ministero della Salute o dalla ATS o da altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

#### **Comunicazione e diffusione dei dati: categorie di destinatari e modalità**

I dati trattati saranno comunicati solo a seguito di specifiche previsioni normative. In particolare, in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria, gli stessi potranno essere trasmessi ad altri soggetti autorizzati tra cui, a titolo di esempio, il Ministero della Salute, l'ATS o altro organo deputato per eventuali indagini epidemiologiche.

Nel caso in cui l'interessato risulti aver contratto il Covid-19, i dati potranno essere comunicati a soggetti terzi come il Medico Competente, ovvero ad altri soggetti interni o esterni all'Organizzazione venuti a contatto con l'interessato presuntivamente affetto da detto virus.

#### **Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione internazionale**

Non è previsto alcun trasferimento di dati verso paesi terzi e/o organizzazioni internazionali.

#### **Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto di rispondere**

Il conferimento dei dati potrà essere obbligatorio per accedere ai locali dell'Istituto, in linea con la procedura di sicurezza adottata. In questo caso, un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Restano validi, ovviamente, i suoi diritti elencati nella apposita sezione del presente documento.

#### **Diritti dell'interessato e modalità di esercizio**

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli obblighi in capo al Titolare;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, con le conseguenze descritte nella sezione **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente documento.

Per far valere i suoi diritti potrà rivolgersi senza particolari formalità sia al Titolare del trattamento sia al Responsabile per la Protezione dei dati, ai riferimenti indicati nell'apposita sezione del presente documento. Ha altresì il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Il presente Documento è la revisione n. 01 del 3 giugno 2021

Il Dirigente Scolastico

Il Responsabile del S.P.P.

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned to the right of the text 'Il Responsabile del S.P.P.'.