



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

I.C. MAZZARRONE-LICODIA EUBEA  
Prot. 0001433 del 24/02/2022  
(Uscita)



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto Comprensivo Statale**  
**"Mazzarrone - Licodia Eubea"**

Via Cantù, sn - 95040 - Mazzarrone (CT)

Tel: 093328313

e-mail: [ctic80800x@istruzione.it](mailto:ctic80800x@istruzione.it) - pec: [ctic80800x@pec.istruzione.it](mailto:ctic80800x@pec.istruzione.it)

[www.icmazzarronelicodiaeubea.it](http://www.icmazzarronelicodiaeubea.it)

C.F. 82002730875 - cod. univoco UFHAHP

#### **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA,**

**"Apprendiamo attivamente" 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408 - CUP G29J21004120001**

**Apprendimento e socialità - Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021**

**AL PERSONALE ATA**

**AL DSGA**

**AL SITO - ALL'ALBO - AGLI ATTI**

**OGGETTO: Avviso di selezione personale ATA.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (*Apprendimento e socialità*).

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’avviso pubblico prot. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID 19 (*Apprendimento e socialità*);

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione prot. AOODGEFID/17648 del 07 giugno 2021, con cui si autorizza questa istituzione scolastica all’avvio delle attività relative ai progetti presentati con riferimento all’ Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Codici progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-336 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-362;

VISTE le indicazioni dettate nell’avviso prot. n. AOODGEFID n. 9707 del 27/04/2021;

VISTE le indicazioni contenute nella nota AOODGEFID-17648 del 07.06.2021;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014– 2020” (Prot. 1498 del 09 febbraio 2018);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n.129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto e la delibera del Collegio dei docenti con le quali è stato approvato l’aggiornamento del PTOF;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7898 del 05.07.2021;

VISTA la scheda dei costi per ogni singolo modulo;

VISTE le disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 versione del 09.10.2020;

VISTO la delibera del Consiglio d’Istituto, con la quale è stato approvato il Regolamento per il conferimento di incarichi al personale interno\ esterno;

RILEVATA l’esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento di funzioni amministrative e di funzioni di sorveglianza nell’ambito dei moduli previsti dal progetto;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 del MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017;

VISTO il manuale per la documentazione della selezione del personale Prot 37407 del 21/11/2017;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

#### Art.1 Avviso di selezione

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) assistente amministrativo;
- b) collaboratori scolastici.

da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra, per i moduli di seguito descritti:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Ore progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	'Legger...mente insieme'	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	'Comunic-Azione'	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	'Il gioco della ri-scrittura'	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	Giochiamo con le parole	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	Sperimentiamo 1	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	Sperimentiamo 2	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	Play and learn	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	Coding: impariamo divertendoci	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	Imparo a programmare	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2021-408	Osservo e creo riciclando 1	30

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-	Osservo e creo riciclando	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-	L'arte della drammatizzazione.	30

Per lo svolgimento degli incarichi summenzionati, afferenti all'Area Organizzativo - Gestionale, è prevista l'assegnazione di un numero complessivo di ore di attività, da svolgersi oltre l'orario d'obbligo;

### **Art 2. Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, deve essere presentata presso l'Ufficio Protocollo della scuola, brevi manu o tramite invio per PEO (ctic80800x@istruzione.it) o PEC (ctic80800x@pec.istruzione.it).

**Termine di presentazione della domanda: ore 14.00 del 02.03.2022.**

Può presentare domanda di ammissione il personale con contratto a tempo indeterminato ovvero con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2022.

Si precisa che i tempi ristretti di attuazione, non consentono la riammissione del presente avviso per cui, in assenza di aspiranti, l'Ufficio di Presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo e ausiliario. In caso di mancata attivazione dei moduli indicati in elenco, la Scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi.

### **Art. 3 Mansioni connesse all'incarico**

**Il personale amministrativo** dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo, a collaborare con l'Ufficio di Presidenza e con il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l'archiviazione della documentazione. Nello specifico:

- Gestire il protocollo;
- Gestire i contratti ed incarichi al personale (interno ed esterno) coinvolto nel progetto;
- Predisporre la modulistica necessaria per alunni e personale;
- Distribuire e raccogliere le schede anagrafiche alunni;
- Curare l'attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per le forniture di beni;
- Gestire il carico e scarico del materiale;
- Archiviare gli atti del progetto;
- Collaborare con i tutor e le figure di sistema inseriti progetto.

**Il personale ausiliario** dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo:

- all'accoglienza di alunni, esperti e tutor, alla vigilanza, alla pulizia e alla chiusura dei locali destinati allo svolgimento dei corsi;
- alla distribuzione di materiale destinato agli alunni.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.) verranno compiutamente descritti nell'incarico. Il contratto sarà valido fino al termine delle attività modulari succitate. Il pagamento del corrispettivo dovuto sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, eccedenti l'orario d'obbligo di servizio; sul compenso spettante saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Si ricorda ai Collaboratori Scolastici che oltre alla pulizia delle aule scolastiche interessate nei progetti bisogna effettuare anche la sanificazione con l'utilizzo del NARDI SANIFICATORE SANY AIR, in dotazione presso tutti i plessi scolastici.

#### **Art. 4. Incarico**

Le ore, in relazione al calendario delle attività e nel limite dei moduli attivati, potranno essere equamente distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità, cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Il personale incaricato sarà soggetto a controllo e valutazione del rendimento mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa o motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento potranno essere causa immediata di risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività del progetto; causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'incaricato che l'amministrazione rilevi con espressa diffida. Costituirà, in ogni caso, motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. il venir meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di selezione e la non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando e alla fase contrattuale;
2. Violazione dell'obbligo di riservatezza
3. Frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Rita Vitaliti.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icmazzarronelicodiaeubea.it](http://www.icmazzarronelicodiaeubea.it) nell'apposita sez. dei PON e portato a conoscenza del personale ATA anche mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rita Vitaliti  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 co. 2 DL.vo 39/1993)